

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол комиссии по  
противодействию коррупции  
государственного предприятия  
«Белзарубежторг»  
22 декабря 2023 г. № 4

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ «БЕЛЗАРУБЕЖТОРГ»  
НА 2024 ГОД

**Цели:** 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции;  
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

**Задачи:** 1. Выполнение требований законодательства, направленных на противодействие коррупции;  
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «Белзарубежторг» и настоящим планом работы	в течение года	Директор, секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение с работниками разъяснительной и профилактической работы по предупреждению коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
3.	Ознакомление впервые принимаемых на работу сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, материалами по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	при приеме на работу	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
4.	Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в материалы аттестации работников	постоянно	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
5.	Организация работы по обучению работников предприятия по предупреждению и противодействию коррупции на государственном предприятии «Белзарубежторг»	по мере необходимости, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в первом квартале	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
5.	Оформление и ознакомление под подпись государственных должностных лиц (лиц приравненных к государственным должностным лицам) с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу, при переводе на другую должность	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы
6.	О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины и выполнении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Лекпета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	ежеквартально	Начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы, инженер по охране труда
7.	Обеспечение контроля за расходованием горюче-смазочных материалов, использованием транспортных средств предприятия в служебных целях	ежеквартально	Главный бухгалтер
8.	Рассмотрение вопросов предотвращения и конфликта интересов	при возникновении	Заместитель директора
9.	Соблюдение требований законодательства при проведении закупок (товаров, работ, услуг) за счет собственных средств Оценка эффективности осуществления закупок (товаров, работ, услуг)	ежеквартально	Комиссия по закупкам, структурные подразделения, иницирующие проведение закупки
10.	Рассмотрение фактов нарушения договорной дисциплины. Проведение анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по внешнеторговым контрактам. Наличие просроченной задолженности, причины ее образования и принимаемые меры по ее сокращению.	ежеквартально	Главный бухгалтер, начальник отдела юридической и организационно-кадровой работы, начальники структурных подразделений (по направлениям реализуемых

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
	Претензионно-исковая работа по сокращению задолженности дебиторской		товаров)
11.	Анализ заключенных договоров предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и договоров займа, их целевое использование.	ежеквартально	Главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела
12.	Рассмотрение обоснованности заключения договоров на условиях отсрочки платежа	ежеквартально	Начальник управления организации переработки и реализации нефтепродуктов, начальник отдела реализации химической продукции
13.	Рассмотрение представлений правоохранительных органов о фактах совершенных правонарушений работниками предприятия	при поступлении представлений	Комиссия по противодействию коррупции
14.	О нарушении работниками предприятия антикоррупционного законодательства	при установлении факта нарушения	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции	при поступлении представлений	Комиссия по противодействию коррупции
16.	О предложениях граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	при поступлении	Комиссия по противодействию коррупции
17.	О результатах работы комиссии в 2024 г. Рассмотрение плана работы комиссии на 2025 г.	декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции

Председатель комиссии



А.Л.Качан

Секретарь комиссии



В.Е.Рапопорт